

**TEHNIŠKI ŠOLSKI CENTER MARIBOR,**  
**Zolajeva ulica 12, 2000 Maribor**



**NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE  
»IZVAJANJA STORITVE OKOLJU PRIJAZNEGA ČIŠČENJA  
PROSTOROV TŠC MARIBOR«**

<b>Naročnik</b>	<b>Tehniški šolski center Maribor Zolajeva ulica 12 2000 Maribor</b>
<b>Predmet javnega naročila</b>	<b>Izvajanje storitve okolju prijaznega storitve prostorov TŠC Maribor 2026-2029</b>
<b>Zap.št. javnega naročila naročnika</b>	<b>1/2026</b>
<b>Vrsta postopka za oddajo javnega naročila</b>	<b>Odprti postopek</b>
<b>Objava javnega naročila</b>	<b>Na Portalu JN</b>

**Maribor, 4. 5. 2026**

## Vsebina

1. PREDMET PONUDBE .....	4
1.1. ČIŠČENJE PROSTOROV ŠOLE V IZMERI 11 000 m <sup>2</sup> , dnevno ali po potrebi:.....	4
1.2. VHODNA PLOŠČAD IN VHODI V ŠOLSKE ZGRADBE, TLAKOVAN PLATO .....	4
1.3. ČIŠČENJE MEDPODJETNIŠKEGA IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA .....	4
1.4. OKNA oz. STEKLENE POVRŠINE .....	4
1.5. TALNI NAMAZI .....	4
1.6. GENERALNO ČIŠČENJE PROSTOROV ŠOLE V IZMERI 11000 m <sup>2</sup> .....	5
1.7. ŠPORTNA DVORANA.....	5
2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ČISTILNE STROJE IN PRISOTNOST ČISTILK.....	5
3. NAVODILA .....	6
3.1. Uvod .....	6
3.2. Kdo je lahko ponudnik in jezik ponudbe .....	6
3.3. Pojasnila o vsebini dokumentacije - ponudnik.....	6
3.4. Pojasnila o vsebini dokumentacije-naročnik.....	6
3.5. Dokumentacija in obrazci za ponudbo .....	6
3.6. Podizvajalci .....	7
3.7. Pogoji za izločitev ponudnika .....	7
3.8. Tuji ponudniki.....	7
3.9. Tehnična in kadrovska sposobnost po 68. členu ZJN-3.....	7
3.10. Okoljske zahteve .....	8
3.10.1 Zahteva glede higienskih papirnatih izdelkov.....	8
3.10.2 Zahteva glede uporabe čistil.....	9
3.10.3 Zahteva glede usposobljenosti .....	9
3.10.4 Pogodbena določila .....	9
4.11 Posebni pogoji – zaposlitev delavk.....	10
4.12 Preverjanje ustreznih dokazil ponudnika .....	10
4.13 Obrazci.....	10
4.14 Finančno zavarovanje.....	10
4.15 Podatki o čiščenju.....	10
4.16 Ponudbena cena.....	11
4.17 Pogodbeno obdobje .....	12
4.18 Veljavnost ponudbe .....	12
4.19 Ponudbena dokumentacija .....	12
4.20 Izločanje iz postopka .....	12
4.21 Spremembe v ponudbi .....	13
4.22 Revizijski postopek .....	13



## 1. PREDMET PONUDBE

### 1.1. ČIŠČENJE PROSTOROV ŠOLE V IZMERI 11 000 m<sup>2</sup>, dnevno ali po potrebi:

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev,
- vlažno brisanje ali sesanje tal,
- brisanje delovnih površin, miz, zunanosti pohištva, vrat,
- nameščanje mila, mrežic za pisoarje, papirnatih brisač in toaletnega papirja,
- čiščenje radiatorjev, umivanje napisnih tabel in ograj,
- vlažno brisanje pralnih sten v dosegu roke na hodnikih in stopniščih,
- čiščenje vitrin,
- brisanje okenskih polic in drugih polic,
- čiščenje stenskih ploščic,
- čiščenje sanitarnih prostorov, WC školjk in pisoarjev,
- čiščenje oken v šolskih zgradbah enkrat letno oz. po potrebi,
- negovanje cvetja in zelenja,
- odstranjevanje pajčevine,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih,
- poliranje ogledal in čiščenje podajalnikov papirja, pip, umivalnikov.

### 1.2. VHODNA PLOŠČAD IN VHODI V ŠOLSKE ZGRADBE, TLAKOVAN PLATO

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev
- praznjenje košev
- pometanje površin neposredno pred vhodi in tlakovanega platoja
- čiščenje prostora pred vhodom na parkirišče.

### 1.3. ČIŠČENJE MEDPODJETNIŠKEGA IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA

- čiščenje garderob, umivalnic, sanitarij, tušev, avle in hodnikov

### 1.4. OKNA oz. STEKLENE POVRŠINE

- enkrat letno čiščenje oken in šip – cca 2300 m<sup>2</sup>, ( enkrat je ta storitev že vključena v generalno čiščenje julija ali avgusta)

### 1.5. TALNI NAMAZI

Enkrat letno odstranjevanje in nanos zaščitnih premazov učilnic in drugih prostorov v izmeri 5000 m<sup>2</sup> v skladu s proizvajalčevimi navodili, (enkrat je ta storitev že vključena v generalno čiščenje julija ali avgusta). Talni namazi v telovadnici se opravljajo po predhodnem dogovoru oziroma v skladu z navodili naročnika.

## 1.6. GENERALNO ČIŠČENJE PROSTOROV ŠOLE V IZMERI 11000 m<sup>2</sup>

Generalno čiščenje prostorov se izvede enkrat letno v času poletnih počitnic.

## 1.7. ŠPORTNA DVORANA

Dnevno čiščenje telovadnice je vključeno pod točko 1.1..

Čiščenje športne dvorane ob sobotah in nedeljah se bo opravljalo občasno, odvisno od tekem in prireditev, ki se bodo izvajale v športni dvorani, zato se bo čiščenje ob sobotah in nedeljah plačevalo kot storitev po urah opravljenega dela (predvidoma 2 uri za čiščenje športne dvorane, hodnikov in sanitarnih prostorov, garderob in umivalnic). Določite ceno za 1 uro čiščenja v ponudbi, pri čemer je ne upoštevajte v ponudbenem predračunu.

## 2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ČISTILNE STROJE IN PRISOTNOST ČISTILK

**Ponudnik mora na objektu zagotoviti sočasno najmanj dva čistilna stroja.**

Dežurna delavka v dopoldanskem času bo opravljala predvsem naslednja dela:

- jutranje čiščenje telovadnice, hodnikov, garderob, sanitarnih prostorov in umivalnic v športni dvorani,
- pobiranje oz. pometanje smeti po odmorih ter praznjenje košev po hodnikih,
- čiščenje glavnega vhoda v šolo po odmoru,
- čiščenje prostora pred vhodom na parkirišče,
- vlažno brisanje hodnikov in stopnišč po potrebi,
- čiščenje jedilnice po zaključku malice,
- druga dela čiščenja po potrebi ali nalogu naročnika.

**Prisotnost čistilk na objektih:** najmanj 1 čistilka med delavniki, od 6.00 ure zjutraj do 14.00, ostale čistilke pa popoldan od 13.00 do 21.00 ure. **Ponudnik mora delo opravljati z najmanj 6 delavkami**, ki bodo dnevno prisotne na objektih naročnika v polnem delovnem času (8 ur).

Predračun naj zajema stroške toaletnega papirja, papirnatih brisač (zložene in rolo), mila za roke, dišav za sanitarne prostore, vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, mrežice za pisoarje ter vrečke za koše za smeti v celoti (torej za vse učilnice in zbornice, delavnice, sanitarne prostore, upravne prostore, hodnike itd.).

### 3. NAVODILA

#### 3.1. Uvod

Na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_ in Uradnem listu EU dne, \_\_\_\_\_ št. objave \_\_\_\_\_, je bil objavljen javni razpis po odprtem postopku za izvajanje »Izvajanje storitve okolju prijaznega čiščenja prostorov na TŠC Maribor«, s sklenitvijo pogodbe za obdobje 3 let. Predvidena vrednost javnega naročila znaša 550.000,00 € brez DDV za tri leta.

Predmet javnega naročanja so storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in higienskimi pripomočki pri oddaji javnega naročila pa se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o Zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25). Temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju se upoštevajo v okviru tehničnih in okoljskih specifikacij javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik je predmet javnega naročanja določil tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoča storitev in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo vsaj temeljne okoljske zahteve iz uredbe in njenih prilog.

#### 3.2. Kdo je lahko ponudnik in jezik ponudbe

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ogled objektov je možen po predhodnem telefonskem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

#### 3.3. Pojasnila o vsebini dokumentacije - ponudnik

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo.

#### 3.4. Pojasnila o vsebini dokumentacije-naročnik

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na vprašanja postavljena na portalu javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal na portalu javnih naročil.

#### 3.5. Dokumentacija in obrazci za ponudbo

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo
- Predračun
- Reference ponudnika in strokovna priporočila
- Izjavo o zaposlitvi delavke naročnika

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev skladno z Uredbo o zelenem JN
- Izjava o izdaji finančnega zavarovanja
- Menična izjava
- Vzorec pogodbe (parafiran)
- Vzorec pogodbe o spremembi delodajalca (parafiran)
- ESPD

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in ustrezno izpolnili ESPD.

### 3.6. Podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz prejšnje točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

### 3.7. Pogoji za izločitev ponudnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če ne izpolnjuje zakonsko zahtevanih pogojev določenih v ESPD in ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.

### 3.8. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo o veljavni registraciji za opravljanje dejavnosti. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

### 3.9. Tehnična in kadrovska sposobnost po 68. členu ZJN-3

Tehnično in kadrovsko zmogljivost za izvedbo predmeta javnega naročila ponudnik dokazuje z referencami. V ta namen predloži reference opravljenih storitev čiščenja prostorov v obdobju zadnjih treh let (2024, 2025 in 2026) pred objavo tega naročila s strokovnimi priporočili o kvalitetnem, zanesljivem in pravočasnem izvajanju storitev.

Ponudnik mora predložiti vsaj 3 reference storitev čiščenja na objektih, ki jih vpiše v obrazec in zanje predloži strokovna priporočila.

### 3.10. Okoljske zahteve

V skladu z 18. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) naročnik upošteva okoljske vidike.

Naročnik bo naročilo oddal tako, da bodo izpolnjeni cilji iz 5., 6. in 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN, in sicer:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju in **higienskih papirnatih proizvodih**, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju in **higienskih papirnatih proizvodih**, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %;
- delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

Vse spodaj navedeno v točkah 3.10.1 -3.10.4: **Primeri okoljskih zahtev in meril pri zelenem javnem naročanju (P4 in P18), povezava: <https://www.gov.si teme/zeleno-javno-narocanje/>.**

#### 3.10.1 Zahteva glede higienskih papirnatih izdelkov

3.10.1.1 Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

##### **Način dokazovanja**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC<sup>1</sup> ali PEFC<sup>2</sup> za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,<sup>3</sup> če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3.10.1.2 Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.

##### **Način dokazovanja**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni



- beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

#### 3.10.2 Zahteva glede uporabe čistil

Najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdih.

#### **Način dokazovanja**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri izvajanju storitev izpolnil zahtevo (obrazec 5) in
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products).

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

#### 3.10.3 Zahteva glede usposobljenosti

Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

#### **Način dokazovanja:**

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001). Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata ali potrdilo, da je v pridobivanju le-tega. V kolikor ponudnik nima tega certifikata, se zavezuje, da ga bo pridobil v roku enega (1) leta od podpisa pogodbe

#### 3.10.4 Pogodbena določila

1. Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev in higienskih pripomočkov, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. V kolikor je v času izvajanja JN spremenil vrsto čistila ali higienskega pripomočka, mora o tem obvestiti naročnika in dostaviti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.
2. Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del na dogovorjen način oz. ustrezne kakovosti, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe za vsako nepravilnost.
3. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.
4. V primeru slabe kakovosti oziroma neizpolnjevanja zahtev kakovosti bo naročnik zahteval laboratorijsko preverjanje na stroške ponudnika.

#### 4.11 Posebni pogoji – zaposlitev delavk

Ponudnik mora predložiti podpisano in žigosano izjavo o zaposlitvi delavk naročnika Tehniški šolski center Maribor, Srednja strojna šola (OBR-9).

#### 4.12 Preverjanje ustreznih dokazil ponudnika

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu s 112. členom ZJN-3.

#### 4.13 Obrazci

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

#### 4.14 Finančno zavarovanje

Ponudniki morajo predložiti pri oddaji ponudbe le Izjavo o izdaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti njo se obvežejo, da bodo v primeru, če bodo izbrani, predložili menično izjavo z bianco menico v višini 6000 €.

Naročnik bo ob podpisu pogodbe pozval izbranega ponudnika, da predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave) z bianco menico v višini 6000 € .

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene oziroma jih bo izvajalec nehal izvajati pred potekom pogodbe.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po prenehanju pogodbe.

#### 4.15 Podatki o čiščenju

Ponudnik mora pri izdelavi ponudbenega predračuna upoštevati za sklop:

tlorisna površina za dnevno čiščenje znaša povprečno 11000 m<sup>2</sup>. V novi šolski zgradbi so dvigala, v stari pa ne.

Tla v učilnicah in upravnih prostorih so parket in umetna masa, v sanitarijah keramika, na hodnikih in stopniščih pa kamen, umetna masa in keramika.

Šolo uporablja dnevno cca 800 dijakov, 150 študentov višje šole in 60 udeležencev izrednega izobraževanja ter 90 zaposlenih.

Delovna sredstva, čistilno opremo, čistila in čistilne pripomočke ter toaletne potrebščine, vključno s toaletnim papirjem in brisačami, mrežicami za pisoarje zagotavlja izvajalec storitev.

V šolski zgradbi je 36 učilnic (vključene tudi zbornice), 18 kabinetov, 10 pisarn, 8 WC prostorov, 6 hodnikov, 2 umivalnici.

Čistilka, ki je zaposlena, v skladu s pogodbo o spremembi delodajalca, zadnja tri leta pri čistilnem servisu, ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in jo bo prevzel izbrani izvajalec za čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev oz. do upokojitve.

Delavki pripadajo:

- Plača
- Prevoz
- Prehrana
- Regres

Delavka je stara 60 let, dela polni delovni čas (4 ure + 4 ure bolniški stalež). Priznано ima priznано invalidnost III. kategorije, z naslednjimi omejitvami: fizično lahko delo, brez dvigovanja in prenašanja težjih bremen (5 kg), brez daljšega dela v sklonjenem položaju in čaka na odločitev komisije za invalidsko upokožitev za 4 ure.

Izbrani ponudnik bo moral storitve čiščenja izvajati od ponedeljka do petka, ob sobotah pa le izjemoma v skladu z navodili naročnika.

Natančen popis prostorov in storitev je določen v obrazcu predračuna

#### 4.16 Ponudbena cena

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter DDV. Pripisi v ponudbeni predračun niso dovoljeni in se ne bodo upoštevali. V ceno čiščenja in vzdrževanja morajo biti vključeni tudi stroški toaletnega papirja, papirnatih brisač, mila za roke, dišave za sanitarne prostore, mrežice za pisoarje, vsa čistila in dezinfekcijska sredstva ter vrečke za koše za smeti v toaletnih prostorih, ki so potrebni za nemoteno opravljanje dejavnosti naročnika.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti mesečno vrednost ponudbe in v ponudbi ceno na m<sup>2</sup> čistilne površine v evrih.

Ponudnik mora DDV posebej prikazati.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja končna cena letne vrednosti storitev iz ponudbenega predračuna ob izpolnjevanju pogojev navedenih v teh navodilih.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Cene se lahko nato enkrat letno sporazumno zvišajo v skladu z uradno objavljenim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za kar bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Naročnik si v primeru, da se bodo v času trajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale oziroma povečale, pridržuje pravico do zmanjšanja oziroma do povečanja obsega pogodbenih storitev in s tem ustreznega zmanjšanja oziroma povečanja pogodbene vrednosti za obdobje trajanja javnega naročila. V primeru potreb po dodatnih storitvah, ki se nanašajo na predmet naročila in niso zajete v ponudbenem pred računu in ki jih ni mogoče v naprej predvideti, bo naročnik s ponudnikom izvajalcem sklenil aneks k osnovni pogodbi. Cena za m<sup>2</sup> dodatnih storitev čiščenja je enaka ceni za m<sup>2</sup> iz ponudbenega predračuna.

#### 4.17 Pogodbeno obdobje

Naročnik bo sklenil pogodbo o izvajanju storitev za obdobje treh let.

#### 4.18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 1. 9. 2026. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane, saj pomenijo spremembo v materialu, količini in načinu dela.

#### 4.19 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen parafiran vzorec pogodbe.

#### 4.20 Izločanje iz postopka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

#### 4.21 Spremembe v ponudbi

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb.

Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

#### 4.22 Revizijski postopek

Zahtevek za revizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za pred revizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu direktno na portalu javnih naročil.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo na odločitev o javnem naročilu je osem delovnih dni od objave odločitve naročnika na portalu javnih naročil.

Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

Vložitev zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo (povabilo k oddaji ponudbe oziroma vsebino objave), pri čemer ni razlikovanja glede na blago oziroma storitev oziroma gradnjo, znaša 4.000 evrov.

Vložitev zahtevka za revizijo na odločitev o javnem naročilu znaša 2 % od cene najugodnejše dopustne oziroma popolne ponudbe (z DDV).

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL